

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности №4»
города Сосновоборска

УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МАДОУ ДСКН №4
города Сосновоборска



Светоченко Е.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

приказ №

от ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированной направленности №4» города
Сосновоборска

г. Сосновоборск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк или консилиум) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска (далее – ДОУ).

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника

1.4. Консилиум создается приказом заведующего ДОУ при наличии соответствующих специалистов. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. Примерный состав ПМПк: старший воспитатель, воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, медицинская сестра, секретарь. Председателем консилиума является заведующий ДОУ или лицо, назначенное приказом заведующего из состава ПМПк.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи деятельности консилиума

2.1. Целью ПМПк дошкольного учреждения является обеспечение диагностического, консультационного сопровождения воспитанников с ОВЗ (детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации), детей – инвалидов, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОО возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ДОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Организация и режим деятельности ПМПк

3.1. Для организации деятельности ПМПк ДОО оформляются следующие документы: приказ заведующего ДОО о создании ПМПк с утверждением состава ПМПк; положение о ПМПк, утвержденное заведующим ДОО.

3.2. Документация ПМПк ДОО:

- Приказ о создании ПМПк с утвержденным составом специалистов ПМПк;

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

- График проведения плановых заседаний ПМПк на текущий учебный год;

- Представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ДОО);

- Журнал учета детей, прошедших обследование;

- Журнал регистраций обращений в ПМПк ДОО;

- Протоколы заседаний ПМПк;

- Приложения к протоколам заседаний ПМПк.

3.3. Документы, указанные в п.3.2 настоящего положения хранятся у председателя ПМПк. Срок хранения документов – 5 лет.

3.4. Заседания ПМПк проводятся под руководством Председателя ПМПк.

3.5. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ПМПк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития

обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

3.7. Протокол ПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПк.

3.8. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ПМПк за увеличение объема работ устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ.

4. Регламент деятельности консилиума

4.1. После периода адаптации детей, поступающих в ДОУ, проводится их скрининговое обследование, которое проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

4.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и педагогом-психологом ДОУ. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей специальных условий, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), воспитанников.

4.4. В течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк организует проведение планового или внепланового ПМПк.

4.5. Обследование специалистами ПМПк проводится не позже 10 дней (рабочих) с момента согласования вопроса с родителями (иными законными представителями).

4.6. По результатам обследований специалистов консилиума проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов,

представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.7. Коллегиальное решение ПМПк, содержит обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

Заключение подписывается всеми членами ПМПк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-медико-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.8. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

4.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.10. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов консилиума, нуждаются в организации специальных условий, рекомендуется пройти городскую (территориальную) ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них специальных условий, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

4.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказ от направления ребенка на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по общеобразовательной программе, которая реализуется в ДОУ.

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;

- участвовать в создании специальных условий, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации специальных условий и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

5.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ДОУ, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пунктом 5.2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОУ при обследовании ребенка на ПМПК.